

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE TRANSPORTES SAFERBO S.A.**

### **1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN:**

TRANSPORTES SAFERBO S.A., en adelante SAFERBO: Organismo adscrito al Ministerio de Transporte vigilado por la Superintendencia de Transporte, persona jurídica con domicilio en la ciudad de Sabaneta Antioquia, registrada en la Cámara de Comercio del Aburrá Sur.

Dirección:	Calle 7 Sur # 42 - 70 Piso 12 Medellín
Conmutador:	4-369.60.60
Fax:	4-314.0885
Correo electrónico:	<a href="mailto:servicioalcliente@saferbo.com">servicioalcliente@saferbo.com</a>

En consecuencia ha determinado como responsable al representante legal de la sociedad Dr. Álvaro Micolta Monroy, y unos encargados internos por virtud de la clase de datos manejados por ellos así:

<b>BASES DE DATOS</b>	<b>ÁREA ENCARGADA</b>	<b>PERSONA RESPONSABLE</b>
Empleados	Gestión Humana	Natalia Correa
Clientes	Gerencia Comercial	Catalina Laverde
Proveedores	Dirección Financiera	Olga Mejía
Deudores	Dirección de Cuentas	Marcela Aristizábal
Contabilidad	Dirección Contable	Jacqueline Pulgarín

### **2. FINALIDADES Y TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES:**

Los datos personales que SAFERBO recolecte, almacene, use, circule y suprima, serán utilizados para alguna de las siguientes finalidades: Para la interacción con los demás clientes y proveedores en el servicio relativo a la actividad principal de la sociedad, Para la verificación del cumplimiento de los estándares del servicio de sus obligaciones legales como empresa, Para la determinación de obligaciones pendientes, la consulta de información financiera e historia crediticia y el reporte a centrales de información; Para mejorar, promocionar y desarrollar sus productos y los de sus compañías vinculadas a nivel mundial; Para actividades de mercadeo, estadísticas, de investigación y demás propósitos comerciales que no contravengan la legislación vigente en Colombia, Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales. Para contactarme vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, todo en atención a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013.



## **2.1. En relación con la naturaleza y las funciones propias de SAFERBO:**

La sociedad tendrá como objeto principal realizar actividades de transporte terrestre automotor especializado de carga o mercancías de cualquier género dentro del territorio nacional o en jurisdicción de otros países.

## **2.2. En relación con el funcionamiento de SAFERBO**

### **2.2.1. Recurso Humano:**

El Tratamiento de los datos se realizará para la vinculación, desempeño de funciones o prestación de servicios, retiro o terminación, dependiendo del tipo de relación jurídica entablada con **SAFERBO** (incluye, entre otros, funcionarios, exfuncionarios judicantes, practicantes y aspirantes a cargos).

### **2.2.2. Proveedores y Contratistas de SAFERBO:**

El Tratamiento de los datos se realizará para los fines relacionados con el desarrollo el proceso de gestión contractual de productos o servicios que SAFERBO requiera para su funcionamiento de acuerdo a la normatividad vigente.

### **2.2.3. Seguridad en instalaciones de SAFERBO**

El Tratamiento se realizará para la vigilancia y seguridad de las personas, los bienes e instalaciones de **SAFERBO**.

## **3. DERECHOS DE LOS TITULARES:**

**3.1.** Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a SAFERBO como Responsable y Encargado del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer entre otros ante datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

**3.2.** Solicitar prueba de la autorización otorgada a SAFERBO como Responsable y Encargado del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.

**3.3.** Ser informado por SAFERBO como Responsable del Tratamiento y Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a los datos personales del titular.



**3.4.** Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

**3.5.** Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato personal cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.

**3.6.** Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

#### **4. DATOS SENSIBLES:**

El Titular tiene derecho a optar por no suministrar cualquier información sensible solicitada por **SAFERBO**, relacionada, entre otros, con datos sobre su origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de salud.

#### **5. DATOS DE MENORES DE EDAD:**

El suministro de los datos personales de menores de edad es facultativo y debe realizarse con autorización de los padres de familia o representantes legales del menor.

#### **6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:**

Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa, expresa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta y verificación posterior.

#### **7. CASOS EN QUE NO SE REQUIERE LA AUTORIZACIÓN:**

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- 7.1.** Información requerida por **SAFERBO** en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- 7.2.** Datos de naturaleza pública.
- 7.3.** Casos de urgencia médica o sanitaria.
- 7.4.** Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- 7.5.** Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas



## 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS:

Para realizar peticiones, consultas o reclamos con el fin de ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir los datos o revocar la autorización otorgada, el Titular o sus causahabientes pueden utilizar cualquiera de los siguientes canales de comunicación:

En la sede de <b>SAFERBO</b> :	Calle 7 Sur # 42 - 70 Piso 12 Medellín De lunes a viernes en el horario de atención al público (9:00 a.m. a 4:00 p.m.)
Conmutador:	4-369.60.60
Fax:	4-314.0885
Correo electrónico:	<a href="mailto:servicioalcliente@saferbo.com">servicioalcliente@saferbo.com</a> Las peticiones, consultas o reclamos que se reciben a través de los distintos canales serán direccionadas al área respectiva de <b>SAFERBO</b> responsable del tratamiento.

## 9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS:

### 9.1. Consultas

Se absolverán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

Cuando no fuere posible responder la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su solicitud, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

### 9.2. Reclamos

Los Titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos de este Organismo debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o que adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante SAFERBO, a través de cualquiera de los canales de comunicación descritos anteriormente; y éste deberá contener la siguiente información:



9.2.1. Nombre e identificación del Titular

9.2.2. La descripción precisa y completa de los hechos que dan lugar al reclamo

9.2.3. La dirección física o electrónica para remitir la respuesta e informar sobre el estado del trámite.

9.2.4. Los documentos y demás pruebas que se pretendan hacer valer.

En caso de que **SAFERBO** no sea competente para resolver el reclamo presentado ante la misma, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Si el reclamo resulta incompleto, **SAFERBO** requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el peticionario presente la información solicitada, se entenderá que ha desistido de aquél.

Una vez recibido el reclamo completo, **SAFERBO** incluirá en la respectiva base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, y si no fuere posible responder en dicho término, **SAFERBO** informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que aquél se atenderá, sin llegar a superar, en ningún caso, los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **10. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS DE SAFERBO:**

La presente política rige a partir de su expedición y las bases de datos sujetas a Tratamiento se mantendrán vigentes mientras ello resulte necesario para las finalidades establecidas en el punto 2 de la misma.

PABLO AGUSTIN OCHOA MEJIA  
**APODERADO GENERAL**  
**TRANSPORTES SAFERBO S.A..**